

DOSSIER D'INSCRIPTION

EN AUTORISATIONS D'ABSENCE 2023-2024

DECRET N°2007-1470 du 15 octobre 2007

RETOUR DU DOSSIER LE 30 / 06 / 2023 DELAI DE RIGUEUR

ETAT CIVIL

Nom : Nom Marital : Prénom :

Né(e) le : à : Dépt : Nationalité :

Adresse :

Code postal Ville :

Téléphone Fixe : Email :

Portable :

Situation de famille :

Administration d'origine :

Nom du Chef de Service :

Adresse :

N° de téléphone :

Désire m'inscrire au cycle de préparation aux concours internes administratifs organisé au titre de l'année universitaire 2022-23.

M'engage à suivre les enseignements prévus par l'I.P.A.G. (A noter que seuls les agents assidus aux cours du **SAMEDI** seront autorisés à suivre les autres enseignements prévus sur les différents plannings à hauteur de 2 demi-journées par semaine).

Avis du Chef de Service* :

* **L'avis du Chef du Service est obligatoire, même si le candidat ne suit que les enseignements du samedi matin.**

DIPLOMES OBTENUS

Diplômes	Année	Session	Résultat	Mention

CONCOURS ENVISAGES A L'ISSUE DE LA PREPARATION

CONCOURS

INTERNES

EXTERNES

3^{ème} VOIE



Merci de cocher les concours qui vous intéressent : ces renseignements vous sont demandés à titre indicatif.

Catégorie A

Catégorie B

- Concours d'entrée aux IRA*
- Ingénieur d'études*
- Assistant ingénieur d'études*
- Inspecteur des Finances Publiques*
- Inspecteur des Douanes et droits indirects*
- Inspecteur de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes*
- Inspecteur de l'INSEE*
- Directeur de la Protection Judiciaire de la Jeunesse*
- Greffier en chef*
- Inspecteur du travail*
- Administrateur des affaires maritimes*
- Inspecteur des affaires maritimes*
- Commissaire des armées (Air, Terre, Mer)*
- Officier de gendarmerie*
- Commissaire de police*
- Officier de police*
- Attaché territorial*
- Attaché d'Administration Hospitalière*
- Conservateur de bibliothèque*
- Directeur d'hôpital*
- Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S)*
- Directeur de l'insertion et de la probation*
- Adjoint à la Banque de France*
- Concours d'entrée à l'EN3S*

- Secrétaire administratif de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur (SAENES)*
- Technicien de Recherche et de Formation*
- Conseiller d'orientation*
- Secrétaire administratif*
- Contrôleur des Finances Publiques*
- Contrôleur des Douanes et des droits indirects*
- Contrôleur de la Concurrence, de la Consommation et la Répression des Fraudes*
- Contrôleur de l'INSEE*
- Greffier des services judiciaires*
- Conseiller d'insertion et de probation des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire*
- Gardien de la paix*
- Chef de police municipale*
- Rédacteur territorial*
- Assistant des bibliothèques de l'Education Nationale*
- Contrôleur Sanitaire de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales*
- Inspecteur du permis et de la sécurité routière*
- Contrôleur des transports terrestres*
- Contrôleur des travaux publics*
- Rédacteur à la banque de France*

Autres concours, préciser lesquels :

.....
.....

Autres concours, préciser lesquels :

PRESENTATION
de la **FORMATION en AUTORISATIONS D'ABSENCE**

DÉSIGNATION	NOMBRES HEURES	PRÉSENCE	JOUR
Cours de méthodologie de la note de synthèse	9 heures	Obligatoire	Samedi
Devoirs surveillés et leur correction	4 devoirs (4x4heures = 16 heures) 4 corrections (4x3heures = 12 heures)	Obligatoire Obligatoire	Samedi Samedi
Cours : dossier RAEP	6 heures (2x3heures)	Obligatoire	Samedi

Quels enseignements envisagez-vous de suivre à l'IPAG ?

Cours optionnels dans la limite de 2 demi-journées par semaine

Dissertation	3 h de méthodologie 2 devoirs (8h) et leur correction 2h
<input type="checkbox"/> Actualités administratives	20 h
<input type="checkbox"/> Institutions administratives	30 h
<input type="checkbox"/> Droit administratif	44 h
<input type="checkbox"/> Droit constitutionnel	30 h
<input type="checkbox"/> Droit de l'Union européenne	24 h
<input type="checkbox"/> Finances publiques	30 h
<input type="checkbox"/> Protection sociale	60 h
<input type="checkbox"/> Economie générale	60 h
<input type="checkbox"/> Cours de culture générale	30 h
<input type="checkbox"/> Ethique et responsabilité	15 h
<input type="checkbox"/> Gestion des ressources humaines	15 h
<input type="checkbox"/> Administration et numérique	24 h

N.B : Le planning vous sera remis le jour de la réunion d'information et consultable sur l'ENT de l'Université de Rennes.

CONCOURS BLANCS

L'IPAG propose des concours blancs (écrits/oraux) ainsi qu'une revue de presse sous réserve d'un règlement.

Une attestation de présence aux cours sera délivrée chaque mois sur demande.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- 2 enveloppes timbrées au tarif en vigueur et libellées à vos noms et adresse,
 - 1 photo d'identité (indiquer au verso vos noms et prénoms et date de naissance).
 - 1 règlement d'un montant de 450 euros par virement ou par chèque à l'ordre du Régisseur de l'IPAG*
- *possibilité de régler en 2 ou 3 fois dans ce cas joindre 2 ou 3 chèques établis à l'ordre du Régisseur de l'IPAG, le règlement total étant dû avant le démarrage de la formation début septembre 2023.

Pour les modalités de règlement n'hésitez pas contacter par mail : dupont.marjorie.1@univ-rennes.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS :

LES DOSSIERS DEVRONT PARVENIR à l'IPAG avant le 30/06/2023

à l'adresse ci-dessous :
IPAG - Université de Rennes1
A l'attention de Mme Dupont Marjorie
106 Bd de la Duchesse Anne
35700 RENNES

Une réunion d'information est organisée Mardi 05 septembre 2023, à 17 heures 30, à l'IPAG

Les enseignements de Licence d'Administration Publique et P. C. débiteront : Mardi 05 septembre après-midi

Les cours de la Formation en « Autorisations d'Absence » débiteront **courant septembre 2023**

En cas de déclaration inexacte ou de dossier incomplet :

↳ Votre demande sera systématiquement rejetée

Je certifie sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Date :.....

Signature du candidat